

<運営責任チームのやること>

	会 場	南グラウンド	旭中学校	晴丘グラウンド
1	準備の指示	コーナーフラッグ設置 ライン引き		
		ゴール設置	ゴールはそのまま	ゴール設置 (ネットも付ける)
2	審判の確認	30分前になってもいない時は、審判チームの代表に連絡する		
3	メンバー表記入依頼	30分前までに提出してもらう		
4	ファール累積表確認	出場停止の選手がいないか確認する		
5	試合結果とファール累積表の記入依頼	審判に試合結果用紙とファール累積表に記入してもらう		
6	運営責任チームの引継ぎ	前半から後半の運営責任チームに結果報告書ケースを渡す		
7	後片付けの指示	コーナーフラッグ回収	グラウンド整備 (アップで使用したところも)	
		ゴールを片付ける (ネットは付けたまま)	ゴールはそのまま	ゴールを片付ける (ネットもはずす)
8	トイレチェック	汚れているところをきれいにする。		
9	ごみチェック	落ちていたら拾っておく。		
10	結果報告書ケース	グラウンド西の協会倉庫へしまう		南Gの倉庫にしまう
11	門の施錠指示	最後の人がポールを立てる	最後の場合は門を閉める	

