

## <運営責任チームのやること>

	会 場	南グラウンド	旭中学校	晴丘グラウンド
1	準備の指示	コーナーフラッグ設置      ライン引き		
		ゴール設置	ゴールはそのまま	ゴール設置 (ネットも付ける)
2	審判の確認	30分前になってもいない時は、審判チームの代表に連絡する		
3	メンバー表記入依頼	30分前までに提出してもらう		
4	試合結果の記入依頼	審判に試合結果用紙に記入してもらう		
5	運営責任チームの引継ぎ	前半から後半の運営責任チームに結果報告書ケースを渡す 後半の運営責任チームは結果報告書の写真を撮ってラインに載せる		
6	後片付けの指示	コーナーフラッグ回収	グラウンド整備 (アップで使用したところも)	
		ゴールを片付ける (ネットは付けたまま)	ゴールはそのまま	ゴールを片付ける (ネットもはずす)
7	トイレチェック	汚れているところをきれいにする。		
8	ごみチェック	落ちているゴミを拾う。		
9	結果報告書ケース	グラウンド西の協会倉庫へしまう		前節の倉庫へ取りに行く 次節の倉庫にしまいに行く
10	門の施錠指示	最後の人がポールを立てる	最後の場合は門を閉める (鍵はしなくてよい)	

