

＜運営責任チームのやること＞

	会場	南グラウンド	旭中学校	晴丘グラウンド
1	準備の指示	コーナースタック設置 ライン引き		
		ゴール設置	ゴールはそのまま	ゴール設置 (ネットも付ける)
2	審判の確認	30分前になってもいない時は、審判チームの代表に連絡する。		
3	メンバー表記入依頼	30分前までに提出してもらう。		
4	ファール累積表確認	出場停止の選手がいないか確認する。		
5	試合結果とファール累積表の記入依頼	審判に試合結果用紙とファール累積表に記入してもらう。		
6	後片付けの指示	コーナースタック回収	グラウンド整備 (アップで使用したところも)	
		ゴールを片付ける (ネットは付けたまま)	ゴールはそのまま	ゴールを片付ける (ネットもはずす)
7	トイレチェック	汚れているところをきれいにする。		
8	ごみチェック	落ちていたら拾っておく。		
9	結果報告書ケース	グラウンド西の協会倉庫へしまう		持ち帰って次回持ってくる
10	門の施錠指示	最後の人がポールを立てる	最後の場合は門を閉める	

